İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

**BAYBURT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU**

**01.01.2024–31.12.2024**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I - **GENEL BİLGİLER**

**A- Vizyonumuz ve Misyonumuz**

Misyonumuz; Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşıyan, Tarihi ve Doğal dokuya özen gösteren, fiziksel mekânları; çağdaş mimarinin buluştuğu bir “Kent Estetiği” yaratmak için plan ve projeler üreterek, tasarlayan, bunları hayata geçiren çalışanımızın gelişim ve vizyonu  için her türlü desteği sağlayan Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde Aktif rol alan, bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler.  Katılımcı Demokrasi ve yönetim ilkesine bağlı yerel yönetim Anlayışı ile hareket eden, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle kentlileşmeyi başaran kent yönetimi.

Vizyonumuz; Kentsel Yaşam Kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını, dünyadaki gelişim ve değişimi takip ederek çağdaş seviyeye çıkaran, tarihi ve kültürel **mirasını** “Koruyarak” gelecek nesillere aktarılmasında aktif bir yönetim anlayışı sergileyen, halkla birlikte yönetim, yönetişim ilkesine bağlılığını koruyan, geçmişine karşı saygılı, geleceğine karşı sorumluluğunu bilen bir yönetim anlayışı ile Bayburt’u geleceğe hazırlamaktır.

**B- Yetki, Görev ve sorumluluklar**

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, çevre ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki okul binaları inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir. Bu amaçla bakım ve onarım yapabilir. Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinden öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırını kapsar. Belediye Meclisi kararıyla mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

**C- İdareye ilişkin Bilgiler**

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. ve 15. Maddeleri, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

FİZİKİ KAYNAKLAR Hizmet Birimleri 2024 yılında belediyemizce icra edilen hizmet ve faaliyetlerin büyük çoğunluğu, ana hizmet binamızdan gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında hizmet ve faaliyetlerimizin icra edildiği diğer hizmet mekânlarımız da mevcut olup genel itibarıyla hizmet birimleri aşağıdaki listede belirtilmiştir.

**1-) Fiziksel yapı**

**Belediyemizin idare hizmet binası: İlimizin Cumhuriyet caddesi üzerinde bulunan bir bodrum, bir çekme katlı zemin kat dört normal ve bir çatı katı şeklinde betonarme binadır. Binanın Tamamı doğalgaz ısıtmalıdır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİNİN ADI** | **ÖZELLİĞİ** | **ODA SYISI** | **ISINMA** | **MÜLKİYETİ** |
| Hizmet Binası | Betonarme | 45 | Kalorifer | Bayburt Belediyesi |
| İtfaiye Hizmet Binası | Betonarme | 7 | Kalorifer | Bayburt Belediyesi |
| Atölye-Garaj-Depo | Betonarme | 9 | Kalorifer | Bayburt Belediyesi |
| Mezbahana | Betonarme | 6 | Sobalı | Bayburt Belediyesi |
| Soğuk Hava Deposu | Yığma | 7 | Yok | Bayburt Belediyesi |
| Konkasör imalathanesi | Açık Hava | 1 | Yok | Bayburt Belediyesi |
| Şantiye Binası | Yığma | 6 | Sobalı | Bayburt Belediyesi |
| Büz İmalathanesi | Ahşap | 1 | Yok | Bayburt Belediyesi |
| Kanaliz. Terfi merkezi | Betonarme |  | Sobalı | Bayburt Belediyesi |
| Kapalı Garaj | Betonarme | 4 | Sobalı | Bayburt Belediyesi |
| Hayvan Pazarı | Açık Hava |  | Yok | Hazine |
| Su Kaptaj bekçi lojmanı | Yığma | 3 | Yok | Bayburt Belediyesi |
| Garaj | Prefabrik |  | Elektrikli | Bayburt Belediyesi |
| Belediye Otobüs terminali | Betonarme | 81 | Kalorifer | Bayburt Belediyesi |

**2-) Örgüt yapısı**

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer Müdürlükler de kurulmuştur.

   5393 Sayılı Belediye Kanunun 17. maddesi gereğince  Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanıyla beraber 16 kişi ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

**Belediye Encümeni** Belediye Kanununun 33.maddesine göre Meclisin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Buna göre Bayburt Belediyesi encümeni Mali Hizmetler Müdürü Yazı İşleri Müdürü, İmar İşleri Müdürü ve ayrıca 3 seçilmiş üye Belediye Başkanı ile beraber 7 kişiden oluşmuştur.

**Belediye Meclisinin** Görev ve Yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisinin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir: 1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. 2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. 3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. 4. Borçlanmaya karar vermek. 5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. 6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. 7. Şartlı bağışları kabul etmek. 8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL’den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. 9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu’na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. 10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. 11. Meclis Başkanlık Divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. 12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. 13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. 14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. 15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. 16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. 17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek. 18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. 19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. 20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemiz Bünyesindeki tüm birimler bilgisayar ve internet sisteminden yararlanma imkânına sahiptirler. Belediyemiz bünyesinde 94 adet bilgisayar, 51 adet bilgisayar yazıcısı, 10 adet Dizüstü Bilgisayar, 4 Adet fotokopi makinesi, 18 adet fotokopili yazıcı, 5 adet fotoğraf makinesi, 17 adet TV, 15 adet Güvenlik kamera, 5 adet tarayıcı ayrıca, 1 Adet termal kamera İmar İşleri Müdürlüğümüzde Hp Deskjet 500 Plotur çizici 1 adet server ana makinesi, 2 Adet fax ve 2 Adet Kart Yazıcısı mevcuttur.

Resmi internet sitesi Bayburt Belediyesinin’ Faaliyetlerini tanıtmak üzere kurulmuş olup, sitemizde ilimizle ilgili yapılan tüm yatırımlar, faaliyetler detaylı olarak verilmektedir. Ayrıca Belediyemizle ilgili tüm bilgiler bu sitemizde mevcuttur.

**4- İnsan Kaynakları**

5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden, Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz B-1 (0-49,999) grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi’nin bilgisine sunulmaktadır

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mevcut kadro | Dolu Kadro | Boş Kadro | Fazla Personel |
| Memur kadrosu | 264 | 51 | 213 |  |
| Sürekli İşçi Kadrosu | 137 | 19 | 118 |  |
| Geçici işçi |  |  |  |  |
| Sözleşmeli personel |  |  |  |  |
| Bay-bel Şirket işçisi |  | 295 |  |  |
| TOPLAM PERSONEL |  |  |  |  |

**5-Sunulan Hizmetler**

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” in yayımından sonra oluşturulan 18 ayrı hizmet birimi tarafından icra edilmektedir.

**5.1. Özel kalem Müdürlüğü**

- Muhtarlarla Toplantı yapıldı

-21 Şubat Haftası Bayburt’un düşman işgalinden kurtuluşu Etkinlikleri

-Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlılarımızın ziyareti yapıldı. -23 Nisan Çocuk Şenliğinde çocuklarımıza yönelik etkinlikler düzenlenerek kitap dağıtımı yapıldı.

-Ramazan Bayramında Yaşlı, Hasta ve Esnaf Ziyaretleri yapıldı.

-Kurban Bayramında Esnaf ve yaşlı Ziyareti yapıldı

-Engelliler haftasında engellilerimiz unutulmayarak ziyaret edildi ve Engelli vatandaşlar akülü araba dağıtımı yapıldı.

-Kutlu Doğum haftasında o günün anlam ve önemine binaen etkinlikler yapıldı.

-Lise ve dengi okullara kitap dağıtımı yapıldı.

-İkametgâh kampanyası yapıldı.

-Elektrik, doğalgaz ve su faturalarında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım edildi.

-STK’larla bir araya gelinerek toplantı yapıldı

-Bakan, Milletvekili, Genel Başkan Yardımcıları ağırlandı

-Günlük Olarak Dar Gelirli aile ziyaretleri yapıldı.

- Kandil Günlerinde Camilerde Kandil Simiti Dağıtımı yapılıyor

-Kurum,Esnaf ve STK ziyaretleri gerçekleştirildi

-Dar gelirli ailelere yakacak yardımı yapıldı.

-Uluslar Arası Dede Korkut Şenlikleri için gerekli hazırlıklar yapıldı.

Birimimiz tarafından 2024 yılında evrakların takibini yapmak amacıyla;

1. Resmi Yazı Giden Sayısı :518
2. Resmi Yazı Gelen Sayısı :682

Birimimiz tarafından kayıt altına alınmış Belediye Başkanımızın katıldığı il içi, il dışı, yurt dışı toplantı sayısı;

1. İl İçi Toplantı Sayısı :400
2. İl Dışı Toplantı Sayısı :100
3. Yurt Dışı Toplantı Sayısı :0

Birimimiz kayıtlarında bulunan aylık gelen ziyaretçi icmali;

Ocak ayı : 300

Şubat ayı : 2000

Mart ayı : 10000

Nisan ayı : 1000

Mayıs ayı : 500

Haziran ayı : 5000

Temmuz ayı : 8000

Ağustos ayı : 4000

Eylül ayı : 800

Ekim ayı : 700

Kasım ayı : 600

Aralık ayı : 750

Başkanlık makamında gerçekleşen üst protokol ziyaret sayısı; 1500

**5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri:**

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince; Belediye Başkanı idaresinde seçilmiş 15 kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi 2024 yılı içerisinde 12 kez toplanarak 23 birleşim yapmış ve bu toplantılarında 507 karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak Valilik Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 33’üncü maddesi gereğince Belediye Başkanı idaresinde Belediye Meclisinden seçilen 3 üye ve Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik İşleri Müdürüyle birlikte 7 kişiden oluşan Belediye Encümenimiz yılı içerisinde her hafta cuma gününü toplantı günü olarak belirleyerek 51 kez toplanmış ve 356 adet karar alınmıştır. İlgili kararların yazımı tamamlanıp çoğaltılarak yine ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

Birimimiz bünyesindeki evrak kayıt memurluğuna 2024 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen toplam 3974 adet evrak girişi yapılmış, 3954 adet dilekçe ve diğer kurumlarla ilgili olarak 3185 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Kurum evrak memurluğu dışında birimimize gerek diğer kurumlardan gerekse belediyemiz birimlerinden 83 adet evrak girişi yapılırken 201 adet giden evrak kaydı tutulmuştur.

**5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri:**

Mali Hizmetler Servisi, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birimdir.

Mali Hizmetler Servisi 01/01/2024 -31/12/2024 tarihleri arasında gerek Mali Hizmetler Müdürlüğünün gerekse Birim Müdürlüklerinden gelen ödeme emri ve Muhasebe İşlem Fişi, olmak üzere toplam 5038 adet evrak kayıt altına alınarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşive kaldırılmıştır.

Bankalardaki Bayburt Belediyesi hesaplarının banka ekstralarının giriş ve çıkışı hareketlerinin sürekli kontrol edilerek kontrolü sağlanmıştır, emekli Sandığı Aylık Bordoları düzenlenerek koruma intikali ile işçi personellerin aylık bildirgeleri düzenlenmiştir. Ayrıca aylık K.D.V. Beyannameleri Muhtasar Beyanname ve Damga Vergisi Beyannamesi V.U.K. na uygun düzenlenerek Vergi Dairesine verilmiştir. Mali Hizmetler Servisi, Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demir baş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerinin koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür.

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında; Belediyemizce alınan malzemeler için 340 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi 324 adet Taşınır İşlem Fişi çıkış düzenlenmiştir**.**

**5.4. İmar ve şehircilik müdürlüğü hizmetleri:**

**5.1-Faaliyet ve Projeler**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü daha önceki yıllarda olduğu gibi 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında da kentin Yaşanılabilir ve yapabilirlik kriterleri doğrultusunda Modern ve kendini yenileyen bir çevrenin oluşması adına plan ve projelerine uygun bir şekilde yapılaşmasını sağlamıştır. Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde 1611 adet evrak gelmiş, 1567 adet yazışma yapılmıştır.

**5.1.1. Plan Çalışmaları**

Parsel maliklerinin istemi üzerine arazi ve büro kontrollerini yapılarak 75 Adet İfraz, tevhit, yola terk, İhdas, Cins Değişikliği, 18.madde uygulaması işlemi hazırlatılmış-hazırlanmıştır. Uygulama imar planları ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara gerekli bilgi verilmiştir. Yine 2024 yılı içerisinde inşaat ruhsatına esas olmak üzere **131** adet imar Durumu düzenlenmiş ve düzenlenen imar durumları karşılığında 19.650,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca uygulama imar planının öngördüğü şekilde plan uygulama şerhleri doğrultusunda 17 adet tevhit, 36 adet İfraz- yola terk, 11 adet ihdas, 11 adet 18.madde uygulaması yapılmıştır.

**5.1.2 Planlama Çalışmaları**

İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzde planlama çalışmaları koordineli bir şekilde 1 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri ile yürütülmektedir. Mücavir alan sınırı içerisinde planı bulunan ya da bulunmayan alanların sağlıklı ve planlı bir şekilde yapılaşmasını sağlamak adına 2024 Yılı içerisinde 202 Adet Belediye Meclisine gündem taşınmış olup, **37** adet plan değişikliği onaylanmış, **48** adet plan değişikliği tasarısı reddedilmiştir.

# 5.1.3. İnşaat Ruhsat Çalışmaları

Bir adet İnşaat Teknikeri ve bir adet Sanat Tarihçi ile koordineli bir şekilde inşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje 3194 sayılı imar kanununun 57,58 ve 59 maddelerine göre gerekli kontrolleri yapılıp, 2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 86,87,88,89,90 ve 91 nolu maddelerine göre gerekli yol, tretuvar ve kanal katılım bedelleri hesaplanarak gerekli harçlar yatırıldıktan sonra **303** adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

**5.1.4. Yapı Kullanma İzni Çalışmaları**

Bir adet İnşaat Teknikeri ve bir adet Sanat Tarihçi ile koordineli bir şekilde belediye mücavir alan sınırları içerisinde inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs. birimlerin kullanma izinlerini hazırlamak adına yine 2024 yılı içerisinde **96** Adet iskân Ruhsatı düzenlenmiştir.

**5.1.5. Kaçak İnşaat Birim Çalışmaları**

Belediye sınırları içerisinde 2024 Yılı içerisinde **5** Adet ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların yerinde tespiti yapılarak zabıt memuru ile beraber mühürleme yapılmıştır.

**5.1.6. Yapı Denetim Birim Çalışmaları**

Birimizi ilimizde bulunan 5(beş) adet farklı yapı denetim şirketleriyle diyaloglu şekilde yukarıdaki belirlenen görevler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. İlimiz dahilinde yapılan projelerinin uygunluğunun kontrolü ile ilgili iş ve işlemlerini devam ettirmektedir.

**5.1.7. Numarataj Birim Çalışmaları**

Birimimizle gelen her türlü evraklara cevap vermek;

Belediye imar planı sınırı içerisinde yerinde mevcut her taşınmaza Numarataj projesine istinaden adres verilmektedir. Bu kayıt siteminde belediye tarafından oluşturulmuş adreslere İl Nüfus müdürlüğü tarafından vatandaşlar kayıt edilmektedir. İnternet ağı üzerinden sürekli olarak birimimiz güncellemektedir.

- Hazırlanan Numarataj Projesi üzerinde vatandaşın adresinin belirlenmesi, gerektiğinde araziye giderek kontrollerinin yapılması,

- Yapı kullanım belgesi verilen ve cins değişikliği yapılan taşınmazların ruhsatına göre adres kaydının yapılması

**5.5. Zabıta Müdürlüğü**

İlimizde bulunan 4 adet Playstation ve 1 adet Internet Kafenin 2024 yılında denetim çalışmaları yapılıp aralıksız sürdürülmektedir.

Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde bulunan 2 adet içkili olmak üzere 40 adet lokantanın, 30 adet oyunlu kahvehane ve çay ocakları, 22 kasap, 8 otel, 11 pastane, 41 berber ve kuaför, 2 hamam, 20 fırın, umuma açık iş yerleri, bakkal ve market gibi gıda maddesi satan iş yerleri, halk pazarı , lor ve peynir pazarlarının denetimleri faaliyetlerini sürdürdükleri zaman dilimlerinde yapılmaktadır.

Kaldırımların yayalar tarafından daha etkin ve sağlıklı kullanabilmesi için gerekli denetimler yapılmaktadır.

Şehir içerisinde seyyar satıcılığın önüne geçerek önlenmesi için cami önleri ara sokakların kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı engelleyebilmek için gerekli önlem ve organizasyonlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte hareket edilerek yapılmaktadır.

Belediyemize ait İlimiz otogarının denetimleri müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen personelce yapılmaktadır.

Fen işleri Müdürlüğü uygulamalarının düzenli olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli iş birliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmaktadır

İlimizde son dönemde oluşturulan toplu taşımacılıkla ilgili aksaklıkların giderilebilmesi hizmetin kalitesinin yükseltilebilmesi daha verimli olabilmesi için gerekli denetimler yapılmaktadır.

İnsanların dini ve milli duygularını sömürerek yapılan dilenciliği önlemek amacıyla özellikle Pazartesi ve cuma günleri denetimler sıklaştırılmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren S plakalara 43 adet güzergâh belgesi verilmiştir Öğrenci servislerinin denetimi aralıksız devam etmektedir.

Şehir içi toplu taşımada kullanılan 35 adet D plakalı 5 adet de belediyemize ait toplu taşıma araçlarının denetimi aralıksız devam etmektedir.

Şehir trafiğinin ve park sisteminin biraz daha rahat bir şekilde ilerlemesi ve esnafın mağduriyetinin azamiye indirilmesi için Kadızade mahallesi semerciler caddesi, Camiikebir mahallesi Nalbantçılar caddesi ve Şeyh Hayran mahallesi şair celali caddesi üzerinde alışıla gelmiş olan yolun sol tarafına park edildiğinden encümen kararı ile birer ay aralıklarla yolun her iki yönüne park edilmesi sağlanmaktadır

Yukarıda ki faaliyetler sürdürülürken yapılan denetimlerde iş yerlerine gerekli uyarılar yapılmış uyarılara dikkat etmeyen özel ve tüzel kişiliklere 28 adet tebligat gönderilmiştir. Ayrıca 3 adet zabıt varakası tutularak cezai müeyyide için Belediye Başkanlığına bildirilmiştir.

2024 yılı içerisinde yapılan denetimler ve faaliyetler ekte görsel halinde sunulmuştur

**5.6. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**5.7. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri:**

**5.1.** Belediyemiz şantiyesinde kum-çakıl eleme ve yıkama, beton parke, bordür, karo siman, büz ve istenildiği zaman diğer beton mamulleri üretilmektedir. Diğer yandan şantiyemizdeki bütün makinelerin bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır. Şuan için toplam **8.000** adet beton parke, **8.000** adet bördür üretimi yapıldı. Konkasör tesisinde yaklaşık **8500** ton agrega malzeme **7.000** ton plantmiks,**4.200** ton taş duvar malzemesi üretimi yapılmıştır. Bu imalatlarda **1.000 torba** çimento, **70 Ton** dökme çimento kullanılmıştır.

2024 yılı ilimiz genelinde asfalt yolların bakım onarımı, yeni imar yollarının açılması, parke yolların bakım onarımı, stabilize yolların yapımı, istinat duvarları yapımı, ,kaldırımların yapımı ve yıkılacak derecedeki tehlikeli binaların yıkılması şeklinde yoğunlaşmıştır.

**5.2.**2024 yılında muhtelif mahallelerde **300mt** istinat duvarı, imalatı yapılmıştır.

**5.4.** 2024 yılındaDoğalgaz, Tedaş, Telekom ve Belediyemizin yapmış olduğu alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan yollarda , yeni açılan yollarda ve tamir amaçlı asfaltlama çalışmaları yapılmış olup bu çalışmalar kapsamında yaklaşık **16,500ton** asfalt kullanılmıştır.

**5.6.** 2024 yılında faaliyet kapsamında hafriyat döküm sahamıza yaklaşık **200,000** tona yakın hafriyat ve malzemesi dökülmüş olup döküm sahamızda gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

**5.8.** 2024 yılı faaliyetleri kapsamında tehlikeli yapı kapsamına giren **3** adet ören ve eski yapı yıkılarak hafriyatı kaldırılmıştır. Ayrıca tüm mahallelerdeki hafriyat atığı moloz ve kirlilik oluşturan tüm unsurların temizliği yapılmıştır.

**5.9.** 2024 yılı içerisinde fen işleri müdürlüğünde **522** adet gelen evrak kayıdı ve **708** giden evrak çıkışı olmuştur.

**5.8. Plan Proje Müdürlüğü**

1. Kalkınma Ajanlarına Sunulan ve Devam Eden Projeler;
2. 2023 yılı SOGEP Programı kapsamında “Bayburt Yöresel Marmelat ve Reçel Üretim Tesisi” kabul edilmiş olup, 2023 yılında sözleşmesi imzalanıp proje faaliyetine başlanarak 2024 yılında da proje tamamlanmıştır. 04.12.2023 tarihinde ihalesi yapılan proje, 7.534.000,00 TL tutara yapım sözleşmesi yapılmıştır. Makine alımı ihalesi gerçekleştirilen proje 2023-2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 2.500.000,00 TL tutarı ajans tarafınca karşılanmıştır ve Belediyemiz tarafından ise 5.034.000,00 karşılanmıştır. Projemizle ilimiz de endemik olarak yetişen (kaleardı eriği, kuşburnu ve doğal meyveler) ürünlerinden yöresel marmelat üretim tesisi oluşturarak, il genelinde kadın istihdam edilebilirliğini artırmayı ve tarımsal ürün üreten kadınların kümeleşmelerini sağlayarak kooperatifleşmelerin yaygınlaşmalarına fırsat oluşturmayı ve tarımsal iş kollarının geliştirilmesi ile kırsal göçün azaltılması amaçlandığımız proje hayata geçmiştir.
3. Birimimizce yapılan proje taslak çalışmalarımız ;
4. Kütüphane projelendirme çalışması

(Hali hazırda bulunan mevcut boş binamızın iç mekan tasarımı yapılarak ihtiyaç doğrusultusunda kütüphane yapılması için projelendirme çalışması tamamlanmış ve yönetime sunulmuştur.)

1. Meydan alanda 2 adet büfe çalışması

(Hükümet Meydanında bulunan kapalı otopark üstünde bulunan meydan da 2 adet büfe yerleştirilmesi ve alanı kullananlar için dinlenme alanı ve çay, kahve vb. içecekler eşliğinde vakit geçirmeleri için istekler doğrusultusunda plan ve projesi hazırlanıp yönetime sunulmuştur.)

1. Şehir Parkına abdesthane tasarlanması

( Şehir parkımızda istekler doğrultusunda mevcutta bulunan mescid alanlarımızın WC haricinde abdestlerini daha kolay alabilmeleri için mescitleri etrafına 1’er adet abdesthane tasarlanmış , projelendirilmiş ve yönetime sunulmuştur.)

**5.9. Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri:**

Birimimiz 2024 yılı içerisinde personel çalıştırılması hizmet alımı ile çevre temizliğinin her türlü rutin kontrolleri yapılmış oluşan aksaklıklar giderilmiş herhangi bir olumsuzluğa mahal vermemek için yapılan çalışma planı dâhilinde:

1. Evsel nitelikli katı atıkların toplanması için şehrin genelinde bulunan çöp konteynırları çöp araçları ile günlük alınıp boşaltılmış ve çöplerin katı atık bertaraf sahasına nakli gerçekleştirilmiştir.
2. Şehir merkezinde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların süpürge ile süpürülüp temizlenme işi haftanın her günü vardiyalı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
3. Şehir merkezinde faaliyet gösteren esnafların evsel nitelikli atıkları temizlik elemanları tarafından rutin olarak toplatılmıştır.
4. Şehrin mücavir alan sınırları içerisinde mayıs ayında yıkama işlemi başlatılmış olup yıkamaya elverişli tüm cadde ve sokaklarda köpüklü su ile yıkama çalışması gerçekleştirilmiştir.
5. Eğitim-öğretim sezonu başlamadan şehir merkezinde bulunana tüm okul bahçeleri ve çevreleri köpüklü su ile yıkanmıştır.
6. Var olan temizlik personelleri ile şehrin mücavir alan içerisinde bulunan mahallelerinin tüm cadde ve sokaklarında toplu temizlik programı ile temizlik çalışması yapılmıştır.
7. Şehir merkezinde ve mahallelerde bulunan boş arsaların temizlenerek çevrenin daha temiz ve düzenli görülmesi sağlanılmıştır.
8. Birimimiz bünyesinde var olan vakumlu yol süpürme aracı ile çalışmaya elverişli mevsimlerde sabahın erken saatlerinde cadde ve sokaklarda yol süpürme-bordür dibi temizliği yapılmıştır.
9. Şehrin genelinde günlük toplanan evsel nitelikli katı atıklar katı atık bertaraf sahasına nakledilmiş olup taşınan atık miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **AYLAR** | **TOPLAM KATI ATIK MİKTARI (TON)** |
| OCAK | 871.860 |
| ŞUBAT | 817.080 |
| MART | 853.560 |
| NİSAN | 913.250 |
| MAYIS | 1.098.80 |
| HAZİRAN | 1.612.080 |
| TEMMUZ | 1.684.520 |
| AĞUSTOS | 1.680.850 |
| EYLÜL | 1.488.550 |
| EKİM | 1.468.250 |
| KASIM | 1.329.250 |
| ARALIK | 1.263.200 |
| **TOPLAM** | **13.982.450** |

1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının çıkarmış olduğu Tıbbı atık kontrol yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların bertarafı sterilizasyon yöntemi ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Kurumumuz bünyesinde sterilizasyon ünitesi bulunmadığından bu atıklar protokol yapılan ilgili firma tarafınca toplanıp sterilizasyon ünitesinde bertaraf edilmiştir. Bertaraf edilen bu atık miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **MERKEZ** | **DEMİRÖZÜ** | **AYDINTEPE** |
| **OCAK** | 6.655 Kg | 99 Kg | 88 Kg |
| **ŞUBAT** | 6.706 Kg | 50 Kg | 53 Kg |
| **MART** | 6.342 Kg | 76 Kg | 63 Kg |
| **NİSAN** | 6.400 Kg | - | 47 Kg |
| **MAYIS** | 9.916 Kg | 77 Kg | 88 Kg |
| **HAZİRAN** | 7.031 Kg | 93 Kg | - |
| **TEMMUZ** | 9.628 Kg | 107 Kg | 127 Kg |
| **AĞUSTOS** | 9.986 Kg | 334 Kg | 264 Kg |
| **EYLÜL** | 8.559 Kg | 204 Kg | - |
| **EKİM** | 8.428 Kg | 277 Kg | 634 Kg |
| **KASIM** | 7.141 Kg | 111 Kg | 92 Kg |
| **ARALIK** | 7.164 Kg | 380 Kg | - |
| **TOPLAM** | 93.956 Kg | 1.808 Kg | 1.456 Kg |
| **GENEL TOPLAM** | | 97.220 KG | |

1. Ayrıca tıbbi atık kontrolü yönetmeliğinde patolojik atıkların ayrı toplanıp bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 142 kg patolojik atık ayrı toplanıp bertarafı sterilizasyon ünitesinde gerçekleştirilmiştir. Erzincan Tıbbi Atık Sanayi Tic. Ltd. Şti. tarafından 142 kg patolojik atık toplanmıştır.
2. 2024 yılında ilimiz sınırları içerisinde KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San.Tic.A.Ş. tarafından 70 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.
3. Şehrimizde uzun yıllardır proje aşamasında olan ve 2022 yılında ihalesi yapılan Katı Atık Mekanik Ayrıştırma Tesisi 2023 yılının şubat ayında faaliyetine başlamış 2024 yılında da çalışmaya devam etmiştir.
4. Belediyemiz 2024 yılı içerisinde bir ilki gerçekleştirerek il genelinde çöpe gitmeden yerinde ayrıştırma yapmak amacıyla atık giysiler için sosyal sorumluluk projesi kapsamında kısa adı Trap (Trafikte Ortak Akıl Derneği) ile anlaşma yapmış şehrimizin muhtelif noktalarına ilgili dernek tarafından 125 adet Giysi Kumbarası yerleştirilmiş olup haziran ayından aralık ayı sonuna kadar ki süreçte 2440 kg toplanmış olup düzenli bir şekilde kontrol edilmektedir.
5. Pazartesi günleri Pazar yeri temizliği, salı günleri hayvan pazarı yeri temizliği ve yıkama çalışması mütemadiyen yapılmıştır.
6. Şehir merkezinde ve mahallelerde bulunan boş arsaların temizlenerek çevrenin daha temiz ve düzenli görülmesi sağlanılmıştır.
7. Kışın karla mücadele organizasyonu içerisinde birimimiz şehrin cadde, sokak ve kaldırımlarının temizlenmesini üstlenmiş olup buralarda kar temizliği yapmıştır.

Tüm bu hususlarda çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

.

5,10. VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde belediyemiz mezbahasi yeniden revize edilerek çalışmayan araç ve gereçler ihaleyle yenilenmiş olup vizyon ve misyonumuza uygun şekilde kaliteyi yakalaya bilmek için ISO 9001, ISO 22000 ve Helal Kesim sertifikasyonları alınarak bu doğrultuda hizmet politikasını devam ettirmektedir.

Personelimize Gıda ve Hijyen eğitimleri verilmiştir.

2024 yılı itibariyle mezbahanemiz de Kesilen hayvan miktarı: 1020 adet büyük baş, 37 adet küçükbaş olmak üzere toplam 1157 adettir.

2024 yılı içerisinde haşere-salgınla mücadelede teknik olarak yapılmıştır.

Mart - Ekim aylarında da larva, uçkun ve haşere mücadelesi: İl genelinde gerçekleştirilen ilaçlama çalışması biyolojik ilaçlarla gerçekleştirilmiştir. Uygulanan ilaçlar da halk ve çevre sağlığı ön planda tutulmuştur.

Larva ile mücadele çalışmaları kullandığımız ilaçlara bağlı olarak 7 ve 10 günde bir her ay sıvı ve tablet şeklinde uygulanmıştır.

Uçkunlar soğuk ve sıcak sisleme makineleriyle şehir merkezin her sokağına girilerek yapılmıştır. Uçkunla mücadele sabah saat 6:00 ile 9:00 saatleri arasında, karasinek 18:00 ile 23:00 saatleri arasında sivri sinek ile mücadele yapılmıştır.

Haşere mücadelesi aylık periyotlarda park, bahçe, gübrelik alanlar ve şehrin muhtelif yerlerinde gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda, 810 litre uçkun ilacı, 310 kg larvasit granül, 220 LT sıvı larvasit ve 270 litre bit, pire, kene, örümcek, akrep ve kokarca insektisit kullanılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşları ile özel hanelerde toplam 850 m² kapalı alan haşere mücadelesi yapılmıştır. Ayrıca il genelinde var olan terkedilmiş, metruk ve boş arsa, alan ve evlere kemirgenlerle mücadelede kullanılmak üzere 20 kg ilaç kullanılmıştır.

Mesire alanları, okul bahçeleri, park bahçeler, ağaçlık alanlar, meyve bahçeleri ve peyzaj alanlarında var olan ağaçlarda haşere mücadelesi kesintisiz olarak devam etmiştir.

Başıboş sokak hayvanlarıyla mücadele 2024 yılında da yapılmıştır. 82 adet başıboş ve sahipli köpeğe kuduz aşısı yapılmıştır. Sokak hayvanlarına ve yaban hayvanlarına mama tedarik edilerek şehrin muhtelif yerlerine konularak hayvanların her daim kolayca ulaşmaları sağlanmıştır. Veteriner kliniğinde ihtiyaç duyulan ilaçlar temin edilip birçok hayvana klinikte müdahale edilmiştir.

Çeşitli sebeplerle yaralanan 158 sokak hayvanına kliniğimiz de müdahale edilmiştir.

Yıl içerisinde 75 adet köpek kısırlaştırılmıştır.

Hayvan pazarında, birimimize ait hayvan konaklama ünitesinde yıl içerisinde gelen talepler doğrultusunda hayvanların gecelik konaklaması için imkân sağlanmıştır.

Birimimize gelen dilekçe ve şikâyetler değerlendirilip gereği yapılmıştır.

Tüm bu hususlarda çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

.**5.11. Park Bahçe ve Fidanlık Müdürlüğü**

Belediyemizin bünyesinde hizmet veren Park ve bahçeler Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 7 adet yeni çocuk parkı yapılmıştır. Çocuk parklarına oturma bankları yerleştirilmiş, kum serilmiş ve bütün parkların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde muhtelif mahalle ve semtlerde 1000 adet 2-3-4-5 m boyunda, 14-35 kuturunda ağaç dikimi ve 1000 adet gül fidanı dikimi yapılarak, sulama hattı yapılarak ağaçların kurumaması ve büyüme yüzdesini artıracak bir çalışma yapılmıştır. Ayrıca 150.000 adet mevsimlik çiçek ve lale dikimi dikimi yapılmıştır.

Şehrin tamamında, çocuk parklarında ve mesire alanlarında ot biçimi, temizlik ve bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca muhtelif yerlerde peyzaj düzenlemeleri yapılarak kent mobilyaları yerleştirildi.

**5-12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

-

- Müdürlüğümüz bünyesinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ve iki personel bulunmakta olup, personelimizle Belediyemiz Vizyonuna uygun olarak hizmet verilmiştir.

- Belediyemizde çalışan memur, işçi personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenerek ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.

- Değişen mevzuata uyum sağlanması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelimizin katılımı sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüze yıl içerinde kurum içinden ve kurum dışından toplam 485 resmi yazı ve iş müracaatı talebi gelmiş olup, tamamı cevaplandırılmıştır.

- Kurum içerisinde iş akışına göre bazı işçilerin görev yerlerinde değişiklik yapılmıştır.

- Kurumumuz Personellerinden Kadro ve Derece ilerlemelerine hak kazanan personelin terfi işlemleri onay alınarak uygulanmıştır.

- İzin talebinde bulunan 379 defa memur ve 155 defa işçi personele değişik tarihlerde izin kağıdı düzenlemiş ve sıralı izin kullanmaları sağlanmış ve takibi yapılmıştır.

- Belediyemizde Bayburt Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri meslek Lisesi öğrencilerinden 29 adet stajer öğrenci alınmış ve halen öğrencilerimiz stajlarına devam etmektedir.

- Yüksek Öğrenim gören Öğrencilerden yaz ve Kış sezonunda Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilere meslek dallarında stajları yaptırılarak Kurumlarına resmi yazı ile bildirilmiştir.

- Emeklilik talebinde bulunan 2 Memur, 8 kadrolu işçi ve 5 Bay-Bel Ltd.Şti. personelimizin emeklilik işlemleri yapılarak, Emekli olmaları sağlanmıştır

**5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü**

- Müdürlüğümüz bünyesinde, Hukuk İşleri Müdürü ve 1 Avukatla Belediyemiz Misyon ve Vizyonuna uygun olarak hizmet verilmektedir.

- Müdürlüğümüze yıl içerinde kurum içinden ve kurum dışından toplam 104 resmi yazı gelmiş olup gereği yerine getirilmiştir.

-2024 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır. Kurumumuza karşı; 14 adet Sulh Ceza Mahkemesine, 6 Adet Asliye Hukuk Mahkemesine, 7 adet İdare Mahkemesine olmak üzere toplam 27 adet dava açılmıştır. Bu Davaların 14 tanesi kapanmış olup, 13 Adet dava halen devam etmektedir.

-2024 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine Erzurum İdare Mahkemesine 7 adet dava açılmış, Açılan bu davalardan dördü lehimize sonuçlanmış, 1 tanesi kısmi kabul olmuş, 2 tanesi de halen devam etmektedir.

-2024 yılı içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından kurumumuzun müşteki olduğu 2 adet iddianame düzenlenmiş Asliye Ceza Mahkemesinde görülen yargılama neticesinde sanıklar ceza almıştır.

-Önceki yıllarda açılan hizmet kusuru nedeniyle 2 adet tazminat davası halen devam etmektedir

-2024 tarihi itibariyle 13 adet dosya Danıştay’da temyiz aşamasındadır.

-Birimimiz Arabuluculuk Komisyonu olarak da görev yapmakta olup 2024 yılı içerisinde 2 adet başvuruya cevap vermiştir.

**5.14. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

**-**Bayburt Belediye Başkanına, Belediye başkan yardımcısına veya Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze mahalle muhtarlarından (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak ilgili birimlere iletmek başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek**.** Belediyemiz sınırları içinde çıkan tüm cenazeler için morg hizmeti ve cenaze nakli, defin için gerekli olan tahta, naylon, kefen, mezar yeri kazımı ve cenaze yıkamada dahil tüm hizmetleri birimiz tarafından halkımıza ücretsiz olarak verilmektedir.

- 280 Adet kefen verildi.

- 280 Adet Mezar tahtası verildi.

- 280 Adet Mezar naylonu verildi.

- Şehir içi Mezarlıklara 120 cenaze nakil yapıldı.

- İlçe ve Köylere 244 cenaze nakli yapıldı.

- 12 Mezar kazma işlemi yaptırılarak ödemesi yapıldı.

- 10 cenazenin de yıkaması yaptırılarak ödemesi yapıldı.

- Şehir dışı, Erzurum, Trabzon, Bitlis, İstanbul, Gümüşhane illerine toplam 10 cenaze nakli yapıldı.

- Bayburt sınırları içerisinde bulunan on iki Adet Mezarlıkların ve mücavir alan içerisinde bulunan türbelerin temizlik işlemleri Pazartesi, Çarşamba, Perşembe günleri her hafta rutin olarak yapıldı.

- Bayburt sınırları içerisinde bulunan on iki Adet Mezarlıkların Ramazan ve Kurban bayramlarından önce ot biçim işleri yapıldı.

**5.15.** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce, Belediyemizin resmi internet sitesi günlük olarak güncelleştirilmektedir. Sitemize yıl içerisinde toplam 168 adet haber eklenmiştir. Belediyemize ait 168 adet haber de yerel ve ulusal basında çıkmıştır. Ayrıca Belediyemiz e-postasına gelen mesajlar her gün cevaplandırılmıştır. Yerel ve ulusal basında çıkan haberler takip edilerek arşivi yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER’den gelen şikâyetler günlük olarak takip edilmektedir. 2024 yılında 217 adet CİMER başvurusu ilgili birimlere sevk edilmiş olup yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki, koordine edilmiştir. Basın Yayın organlarına fotoğraflı ve yazılı bilgi aktarımı yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafında Yerel ve Ulusal basına gönderilen haberler internet aracılığı ile yapılmaktadır.

Masaüstü Yayıncılık bölümümüz, Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik ilimizdeki mevcut billboard ve clp’lere grafik, dizgi, mizanpajı ve tasarımı birimimize ait olmak üzere clp ve bilboard çalışması yapılmıştır.

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda grafik ve tasarım ve baskı çalışmaları yapılmıştır.

2024 yılında yayınlanan “Bir Zamanlar Bayburt” isimli albümün sayfa tasarımı ve dizgisi birimimiz tarafından yapılarak bastırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz bünyesindeki fabrikalarda üretilen ürünlerin paketlendikten sonra üzerlerine yapıştırılan etiketlerine tasarım dizgi ve baskısı da müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2024 yılı Bayburt’un Düşman İşgalinden Kurtuluşu’nun 106. yıl dönümü etkinlikleri için davetiyeler, bilboard ve clpler tasarımı ve dizgisi birimimiz tarafından yapılarak davetiyelerin katılımcılara ulaştırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf- videokaset, cd arşivleri yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası girişinde bulunan mevcut panolara Belediyemizin çalışmalarını fotoğraflayıp halkımıza yansıtmak ulusal ve yerel basında çıkan haberleri takip ederek mevcut panolara asılmaktadır.

28. Bayburt Dede Korkut Uluslararası Kültür ve Sanat Şölenleri için davetiyeler, bilboard ve clpler tasarımı ve dizgisi birimimiz tarafından yapılarak davetiyelerin katılımcılara ulaştırılması sağlanmıştır.

Belediyemizin sms sistemi aktif olarak kullanılmıştır. Belediyemizin çeşitli faaliyetleri ve programları bu sistem üzerinden halkımıza duyurulmaktadır. Ayrıca ilimizdeki cenaze ilanları yine bu sistem üzerinden halkımıza duyurulmaya devam etmektedir.

5.16. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İlimize bağlı ilçe İtfaiye teşkilatlarının yetersiz olması nedeniyle Merkeze bağlı 118, Demirözü ilçesine bağlı 29, Aydıntepe ilçesine bağlı 25 olmak üzere Toplam 174 köy ayrıca 2 ilçe ve merkeze bağlı 2 Beldedeki yangınlara da müdahale edilmektedir.

211 5101 ve 112 Nolu yangın ihbar hattımıza:

**Gelen ihbar sayısı**:………………81

Yangın İhbarı:…………………....57

Trafik Kaza İhbarı:……………….24

Rapor Tutulan Yangın:…………...49

Rapor Tutulmayan Yangın:……….8

Rapor Tutulan Trafik Kazası:…….10

Rapor Tutulmayan Trafik Kazası:..14

İş Yeri Yangın Güvenlik Raporu:..69

Baca Temizliği:…………………...6

Toplam ihbar sayısı **81** olup Müdahale edilen olayların **30**‘u şehir merkezi, **51** ise merkeze ve ilçelere bağlı köylerde meydana gelmiştir.

**Su kesintisi olan bölgeler**: Teknik bir arıza nedeniyle su kesintisi uygulanan semtlerin su ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Yaz aylarında kanal ve su çalışmalarından dolayı halkımızın rahatsız olmaması için toz olan cadde ve sokakların belirli bir program dâhilinde çillenmesi, Belediyemize ait ağaç ve yeşil alanlar periyodik olarak sulanmaktadır.

Ayrıca inşaatlara su talebinde bulunan vatandaşların su ihtiyaçları karşılanmış, ilgili meclis kararına istinaden 1 arazöz suya **1.170,00-TL** ücret karşılığında su verilmiş ayrıca talepte bulunan kurumlar ve vatandaşın baca temizliği yapılmış olup yılsonu itibarıyla **141.960,00-TL** gelir elde edilmiştir. Karşılığında kurumumuz tarafından makbuz kestirilmiştir.

**İşyeri Yangın Güvenlik Raporu**: Yeni açılan veya ruhsat değişimi yapan iş yerleri Müdürlüğümüz elemanlarımızca incelenerek **69** adet rapor düzenlenmiştir.

**Mahsur kalma** **:** **0**

**Baca temizlemesi** **: 6 adet**

Kış aylarında Şehrimizin muhtelif yerlerinde çatılardan sarkan buzlar tehlike arz ettiğinden, Program dâhilinde Müdürlüğümüz elemanlarınca buz kırma çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

**Ağaçların sulanması** :Belli bir program dahilinde şehrimizin muhtelif bölgelerinde daha önce ve yeni dikilen ağaçlar ve yeşil alanlar yaz sezonu boyunca aksatılmadan sulanmış olup; Belediye Başkanımızın Vermiş olduğu diğer görevlerde aksatılmadan yerine getirilmektedir.

.

**5.17. Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü**

. 2023 yılında amaç ve görevlerimiz kapsamında Bayburt Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm şehir içi toplu taşıma ve şehirlerarası otobüs Otogarlarının kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine göre sevk ve idaresini belediye adına yürütülmüş ve gerekli denetimler ilgili birimler aracılığıyla yapılmıştır

5.18.KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

**ZAHİT MAHALLESİ KURT DERESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM**

İlimiz Merkez Zahit Mahallesi Kurt deresi mevkiinde bulunan yaklaşık 38000 m² miktarındaki alan 1 ve 2 katlı metruk ve ruhsatsız yapılaşmanın fazla olduğu bir alandır. Bu alanın Kentsel Dönüşümü için plan tadilatı değişiklik taslağı hazırlanmış olup, alana ait kadastral ve imar bilgileri toplanmaktadır. Ayrıca bu alanda Kentsel dönüşümün yapılabilmesi için yine Gençosman mahallesinde bulunan mülkiyeti tarafımıza ait taşınmazın kat karşılığı yaptırılarak belediyemizin kentsel dönüşüm kaynak ihtiyacının bir kısmının karşılanması planlanmıştır.

**6306 SAYILI “AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDAKİ KANUN”**

Çevre Şehircilik ve İkim Değişikliği Bakanlığımızca kentsel dönüşüm alanı olarak değerlendirilmesi için sunulan teklifler içerisinde Tuzcuzade Mahallesi kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen alan uygun gördüğünden, bu konuda çalışmalarımız tamamlanarak dosyamız bakanlığımıza iletilmiştir. Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonucu Tuzcuzade mahallesinde bulunan alanın bakanlar kurulu kararıyla riskli alan ilan edilerek dönüşüm işlemi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca süreç devam ettirilmekte olup süreç içerisinde devam eden ve tamamlanan işler aşağıda belirtilmişidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Halihazır Haritaların Hazırlanması, | Tamamlandı | |
| 2.Plana esas jeolojik- jeoteknik etüt raporunun hazırlanması, | Tamamlandı | |
| 3. Hak Sahipliği Tespiti ve Gayrimenkul Değerlemesinin Yapılması, | Tamamlandı | |
| 4. Revizyon İmar Planlarının Hazırlanması ve Mevcut Durum Analizi, | Tamamlandı | |
| 5. Eylem Planının (Dönüşüm Strateji Planı) Hazırlanması, | Tamamlandı | |
| 6. Mimari avan projeler ve Mühendislik Proje-Hesaplarına ilişkin Ön raporların hazırlanması | Tamamlandı | |
| 7. Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması, | Tamamlandı | |
| 8. Matematiksel ve Finansal Modelinin Oluşturulması, | Tamamlandı | |
| 9. İmar Uygulamasının Yapılması | | Başlatılmadı |
| 10.Hak sahipleri ile Uzlaşma Sürecinin Yönetilmesi, | | Başlatılmadı |
| 11. Tüm Verilerin ve Sürecin Coğrafi Bilgi Sistemi Ortamında Hazırlanması, | | Tamamlandı |

Uygulamaya geçilmesi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararı beklenmektedir.

**KENTSEL DÖNÜŞÜMDE KULLANILMAK ÜZERE REZERV KONUT ALANLARI**

İlimiz Esentepe, Kaleardı, Şingah ve Zahit mahallelerinde bulunan ve cinsi mera olan kamu orta malı olarak kayıtlı, 1/5000 Nazım imar planı ve 1/1000 Uygulama imar planı sınırları içerisinde bulunan mera olarak kullanılmasının mümkün olmadığı 15 Adet toplamda 485380,95 m² miktarındaki taşınmazlar için gerekli dosyalar hazırlanarak Tarım İl Müdürlüğü ile irtibata geçilmiştir. Müdürlüğümüz, Mahalle Muhtarları ve İl Tarım Müdürlüğü ile yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan dosyalara ilişkin mera vasfının değiştirilmesine yönelik İl Mera Komisyonu Kararları alınmıştır. Üs yazı ile Bakanlığa sunulmuştur. Kentsel Dönüşüm Rezerv Konut Alanı olarak kullanılmak üzere başlanılan süreçte Bakanlık uygunluk kararı beklenmektedir.

Süreç “Bakanlık uygunluk kararı ile birlikte ifraz dosyalarının hazırlanması, ot bedelinin yatırılması, hazine adına cinsi değiştirilerek tescil edilmesi, daha sonra Belediyemiz adına taşınmazların alınması” gibi işlemlerle sürdürülecektir.

**YAPILAŞMAYA KAPALI ALANLAR YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

İlimiz Veysel, Karasakal ve Kaleardı mahallelerinde Kayan bölge olarak imar planlarına işlenmiş ve yapılaşmaya kapatılmış alanlar bulunmaktadır. Bu alanların kente kazandırılması adına İl Afet Acil Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği müdürlüğü ile beraber çalışmalara başlanmıştır. Öncelikli olarak Bakanlık tarafından gönderilen teknik personellerce yapılacak çalışmaların çerçevesi belirlenmiştir. Bu kapsamda YERBİS sistemi üzerinden Jeolojik-Jeoteknik etüt raporu hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında arazi üzerinde çalışılmasına yönelik gerekli teknik şartname oluşturulmuştur. Bahse konu proje Belediyemiz tarafından ihale aşamasında bulunmaktadır.

**KENT BÜTÜNÜNDE TESCİLLİ YAPILARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

İlimiz Merkez Tuzcuzade mahallesinde Riskli Alan olarak tanımlanan alan içerisinde bulunan tescilli taşınmazların kamulaştırılması ve Kente kazandırılması adına gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

**MUTAT GÖREVLER**

Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde 25 adet evrak ve dilekçe   gelmiş, bunların gereği yapılarak cevaplandırılmış ve arşive kaldırılmıştır, 23 adet evrak Müdürlüğümüzden üretilerek çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz Müdürlüklerine gönderilmiştir. Diğer Kamu kurumları ve müdürlüklerle yapılan yazışmalar da devam etmekte olup, ayrıca müdürlüğümüze gelen dilekçelere ve cimer yazışmalarına gerekli cevap verilmiş ve işlemleri yapılmıştır.

**5.19 AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Bayburt Belediyesi “Afet ve Acil Durum Müdahale Planı” ve “Sivil Savunma Planı” hazırlanıp ilgili makamlarca onaylatıldı.

Destek çözüm ortağı olduğumuz kurumların talebi doğrultusunda olası afetler öncesi, sırası ve sonrasında Afet Çalışma Gruplarında görevlendirilmek üzere sorumlu Birim Müdürlüğü ve Belediye Başkan Yardımcısının onayıyla ilgili personel ve araç-gereç görevlendirilmeleri yapıldı.

***YAPILAN FAALİYETLER***

2024 Yılı Yerel Düzey Sağlık Çalışma Grubu Operasyon Planı gereğince destek çözüm ortağı olduğumuz kurumların da katılımıyla 02.05.2024 tarihinde Tuzcuzade Mahallesi, Barbaros Cadde No:11 Bayburt Devlet Hastanesinde gerçekleştirilen saha tatbikatına İtfaiye Personelimizle birlikte katılım sağladık.

**5.20 SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**5.1.** 2024 yılı içerisinde özellikle yeni yapılaşma olduğu bölgelerde yaklaşık olarak **6,000mt 200'lük ve 400’lük** yeni kanal hattı yapılarak sisteme bağlanmıştır.

**5.2.** 2024 yılı içerisinde kanal ekiplerimiz **45** yeni kanal abone bağlantısı yapılmış, ayrıcı 2024 yılı içerisinde ihbarlı **1141 adet** kanal arıza ihbarı gelmiş olup, gelen tüm arızalara müdahale edilip arızalar giderilmiştir.

**5.3.** 2024 yılı içerisinde muhtelif bölgelerde 125lik,75lik ve 110luk hatlar olmak üzere toplamda **3.000 metre** İçme suyu şebeke hattı yapılmıştır.

**5.4.** 2024 yılı içerisinde su arızası ekiplerimizce **57** adet yeni su abone bağlantısı yapılmıştır. Ayrıca aynı yıl içerisinde **163** adet su arıza ihbarı gelmiş olup, gelen tüm ihbarlara müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

**5.5.** 11.07.2024 yılı itibariyle Su ve Kanalizasyon işleri müdürlüğünde **142** adet gelen evrak kayıdı ve **125** giden evrak çıkışı olmuştur.

5.6. İçme suyu ishale hattında bakım ve onarım yapılarak, sorun yaşayan mahallelerdeki içme suyu problemi çözüme kavuşmuştur.

5.7 Scada kontrol merkezi bakıma alınarak kesintisiz veri akışı sağlanmıştır.

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**:

5018 kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu **‘’**Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.’’ Denilmektedir 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu 11 maddesi Belediyelerde Belediye Başkanı üst yönetici olarak tanımlamaktadır. Buna göre Belediye Başkanı olarak Harcama yetkililerini Harcama yetkilileri ise Gerçekleştirme görevlilerini görevlendirerek tüm hizmetlerini Gerek 5018 ve gerekse 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği mal ve hizmet alımlarını yapmışlardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2024 yılı hesaplarını inceleyerek  rapor Mart 2024 meclisine sunulmuş, görülen noksanlıklar ile ilgili birimleri uyarılmıştır.

**D-) Diğer Hususlar**

Sosyal Belediyecilik Bayburt Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışı gereği , Bayburt sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun, insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözeten ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir

**III. ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **BAYBURT BELEDİYESİ ARAÇ PARKI** | | | | | | **İŞ MAKİNALARI** | | | | | | **S.NO** | **MARKASI** | **PLAKASI** | **MODELİ** | **FA.DURUMU** | | 1 | MST-M544T PLUS 69-11-1201 | KANAL KAZICI | 2011 | FAAL | | 2 | MST-644 T 69-15-1560 | KANAL KAZICI | 2015 | FAAL | | 3 | MST-644 T 69-15-1559 | KANAL KAZICI | 2015 | FAAL | | 4 | JSB KEPÇE 69-08-346 | KANAL KAZICI | 2008 | FAAL | | 5 | JSB KEPÇE 69-08-344 | KANAL KAZICI | 2008 | FAAL | | 6 | HMK 102 S | KANAL KAZICI | 2014 | FAAL | | 7 | HİDROMEK 100S 69.94.1352 | KANAL KAZICI | 1995 | FAAL | | 8 | FORKLİFT | YÜKLEYİCİ | 1992 | FAAL | | 9 | FORKLİFT-KOMATSU | YÜKLEYİCİ | 2008 | FAAL | | 10 | CATERPILLER 963 D | PALETLİ YÜK. | 2016 | FAAL | | 11 | KOMATSU D85EX -15 | DOZER D-8 | 2016 | FAAL | | 12 | CATERPILLER 69-01-1682 | YÜKLEYİCİ | 2001 | FAAL | | 13 | ATLAS | SİLİNDİR | 2015 | ARPALI | | 14 | ATLAS | SİLİNDİR | 2015 | FAAL | | 15 | HAMM | SİLİNDİR | 2015 | FAAL | | 16 | NEW HOLLAND | EKSKAVATÖR | 2006 | FAAL | | 17 | HITACHI PALETLİ | EKSKAVATÖR | 2015 | FAAL | | 18 | HITACHI LASTİKLİ 69-15-1558 | EKSKAVATÖR | 2015 | FAAL | | 19 | KAWASAKI 85ZV-II 69-06-1253 | LASTİKLİ YÜKLEYİCİ | 2007 | FAAL | | 20 | KOMATSU 69-15-15136 | GREYDER | 2015 | FAAL | | 21 | MKE GREYDER | GREYDER | 1993 | FAAL | | 22 | CATERPILLER 69-06-1252 | GREYDER | 2006 | FAAL | | 23 | AMKADOR KAR KÜREME | KAR KÜREME | 2018 | FAAL | | 24 | 920 | LASTİKLİ YÜKLEYİCİ | 1976 | AYDINTEPE | | 25 | CATERPILLER | DOZER D-8 | 1985 | FAAL | | **BİNEK OTOLARI- PİKAP(ÇİFT KABİNLİ)** | | | | | | 26 | KIA SORENTO | 69 AN 001 | 2015 | FAAL | | 27 | MERCEDES- BENZ | 69 AG 001 | 2015 | FAAL | | 28 | HYUNDAİ ACCENT | 69 AL 074 | 2013 | FAAL | | 29 | HYUNDAİ ACCENT | 69 AL 075 | 2013 | FAAL | | 30 | FİAT EGEA URBAN | 69 AJ 755 | 2017 | FAAL | | 31 | PEUGEOT (PARTNER) | 69 AC 223 | 2007 | FAAL | | 32 | MİTSUBİSHİ L200 | 69 AL 823 | 2007 | FAAL | | 33 | ISUZU D-MAX 4X2 | 69 AK 807 | 2017 | FAAL | | 34 | HUNDAY | 69 AL 969 | 2012 | FAAL | | 35 | FORD TRANSİT | 69 AR 504 | 2011 | FAAL | | 36 | FİAT DOBLO | 69 AL 404 | 2012 | FAAL | | 37 | İVEKO KAMYONET | 69 AS 702 | 2012 | FAAL | | 38 | FARGO KAMYONET | 69 AB 460 | 1995 | FAAL | | 39 | DODGE KOMYONET | 69 AB 331 | 1992 | FAAL | | 40 | FORT KAMYONET | 69 AN 200 | 2006 | FAAL | | 41 | FORT KAMYONET | 69 AB 291 | 2008 | FAAL | | 42 |  |  |  |  | | 42 | FORD KAMYONET | 69 AJ 811 | 2017 | FAAL | | 43 | FİAT FIORINA | 69 AJ 815 | 2011 | FAAL | | 44 | DACIA DUSTER 4X4 | 69 AJ 744 | 2017 | FAAL | | 45 | TOYOTA HILUX | 69 AAF 001 | 2011 | FAAL | | 46 | MITSUBISHI | 69 AJ 813 | 2013 | FAAL | | 38 |  |  |  |  | | **BÜYÜK KAMYONLAR** | | | | | | 47 | MERSEDES | 69 AE 057 | 1996 | FAAL | | 48 | MERCEDES-BENZ | 69 K 0209 | 2015 | FAAL | | 49 | MERCEDES-BENZ | 69 K 0210 | 2015 | FAAL | | 50 | MERCEDES-BENZ | 69 K 0211 | 2015 | FAAL | | 51 | DEV FATİH | 69 AK 749 | 1992 | FAAL | | 52 | FATİH | 69 AE 292 | 1997 | FAAL | | 53 | F.KARGO VİDANJÖR | 69 AD 261 | 1987 | FAAL | | 54 | MERCEDES- BENZ VİDANJÖR | 69 K 0270 | 2016 | FAAL | | 55 |  |  |  |  | | 55 | İVEKO CARGO | 69 AS 703 | 2012 | FAAL | |  |  |  |  |  | | **ÇÖP ARAÇLARI** | | | | | | 56 | FORD KARGO ÇÖP KAM. | 69 AF 432 | 2001 | FAAL | | 57 | MITSUBISHI ÇÖP KAM. | 69 AL 136 | 2006 | FAAL | | 58 | MITSUBISHI TANKER | 69 AL 138 | 2006 | FAAL | | 59 | MITSUBISHI ÇÖP KAM | 69 AL 139 | 2006 | FAAL | | 60 | MITSUBISHI TIBBİ ATIK | 69 AN 340 | 2008 | FAAL | | 61 | B.M.C TANKER | 69 AN 363 | 2008 | FAAL | | 62 | MÜSAN - SÜPÜRGE | 69 13 14.06 | 2013 | FAAL | | 63 | SCHMITZ CARGOBULL-SÜP. | 69 AT 110 | 2003 | T.ÇEKİLİ | | 64 | İVECO ÇÖP KAM. | 69 AE 365 | 2002 | FAAL | | 65 | FORD KARGO ÇÖP KAM. | 69 K 0197 | 2015 | FAAL | | 66 | İSUZİ ÇÖP KAM. | 69 K 0087 | 2013 | FAAL | | 67 | FORD KARGO ÇÖP KAM. | 69 K 0219 | 2015 | FAAL | | 68 | ISUZU ÇÖP KAMYON | 69 K 0088 | 2012 | FAAL | | 69 | OTOGAR-ATLAS ÇÖP KAM. | 69 K 0207 | 2015 | FAAL | | 70 | MERCEDES -SÜPÜRGE | 69 K 0214 | 2015 | FAAL | | 71 | İVEKO ÇÖP KAMYONU | 69 AAE 833 | 2018 | FAAL | | 72 | OTOGAR-ATLAS ÇÖP KAM. | 69 K 0316 | 2016 | FAAL | | 73 | OTOGAR-ATLAS ÇÖP KAM. | 69 AAG 137 | 2021 | FAAL | | 74 | OTOGAR-ATLAS ÇÖP KAM. | 69 ABA 210 | 2025 | FAAL | | 75 | OTOGAR-ATLAS ÇÖP KAM. | 70 ABA 206 | 2025 | FAAL | | 76 | OTOGAR-ATLAS ÇÖP KAM. | 71 ABA 207 | 2025 | FAAL | | 77 | OTOGAR-ATLAS ÇÖP KAM. | 69 AAG 140 | 2021 | FAAL | | **KAMYONETLER- ÇEKİCİ (TIR) – ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR** | | | | | | 78 | MERCEDES-BENZ KAMYONET | 69 AF 818 | 1998 | FAAL | | 79 | MAZDA KAMYONET | 69 AB 232 | 2006 | FAAL | | 80 | FORD KARGO TUZLAMA | 69 K 0317 | 2017 | FAAL | | 81 | MITSUBISHI YAKIT ARACI | 69 AL 137 | 2006 | FAAL | | 82 | BMC –ÇEKİCİ- DORSE | 69 K 0110-K 0111 | 2009 | FAAL | | 83 | TÜMOSAN TAKTÖR | 69 AT 993 | 2009 | FAAL | | 84 | OTOSAN ET TAŞIMA KA. | 69 K 0125 | 2014 | FAAL | | **İTFAİYE ARAÇLARI** | | | | | | 85 | MERSEDES | 69 AC 110 | 1995 | FAAL | | 86 | FATİH | 69 AD 456 | 1990 | FAAL | | 87 | FATİH ARAZÖZ | 69 AE 135 | 1992 | FAAL | | 88 | MERCEDES İTFAİYE | 69 K 0124 | 2013 | FAAL | | 89 | MERCEDES ÖNCÜ İTFAİYE | 69 K 0043 | 2013 | FAAL | | 90 | FATİH İTFAİYE | 69 AK 830 | 2007 | ÖZEL İDARE | | 91 | FORT -CARGO | 69 K 0226 | 2015 | FAAL | | 92 | FORT-CARGO SU TANKAERİ | 69 K 0222 | 2015 | FAAL | | 93 | MAN TGM 18.340 | 69 K 0365 | 2018 | FAAL | | 94 | FATİH ARAZÖZ | 69 AD 498 | 1990 | FAAL | | 95 | FORD TROGKS | 69 AAG 534 | 2021 | FAAL | | **OTOBÜSLER** | | | | | | 96 | İVEKO | 69 AF 271 | 2001 | FAAL | | 97 | OTOGAR-DORUK | 69 AG 219 | 2009 | FAAL | | 98 | SULTAN MAXI | 69 AS 538 | 2012 | FAAL | | 99 | ISUZU CITIBUS | 69 AAC 341 | 2007 | FAAL | | 100 | ISUZU CITIBUS | 69 AAC 349 | 2007 | FAAL | | 101 | ISUZU CITIBUS | 69 AAC 348 | 2007 | FAAL | | 102 | ISUZU CITIBUS | 69 AAC 350 | 2007 | FAAL | | 103 | ISUZU CITIBUS | 69 AAC 351 | 2007 | FAAL | | 104 | ISUZU CITIBUS | 69 AAJ 377 | 2008 | FAAL | | 105 | FORD TRANSİT | 69 AAK 501 | 2023 | FAAL | | 106 | RENEULT MASTER PENALVAN | 69 AAJ 411 | 2012 | FAAL | | **ÇENAZE ARAÇLARI** | | | | | | 107 | BMC LEVENT | 69 AE 086 | 2003 | FAAL | | 108 | FORT TRANSİT | 69 AK 163 | 2003 | FAAL | | 109 | FORT TRANSİT | 69 AG 187 | 2016 | FAAL | | 110 | PEUGEOT BOXER | 69 AH 997 | 2002 | FAAL | | 111 | FORT TRANSİT | 69 AJ 909 | 2017 | FAAL | |

**II AMAÇ VE HEDEFLER**

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, hizmet odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmet sunmak.

Belediye bütçesinin daha etkili, ekonomik ve verimli olması için tahmini olan rakamların kesin hesaplarla çok yakın olmasını sağlamak ve iyi sonuçları yakalamak.

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Dürüst, şeffaf ve adil olmak, İnsan odaklı olmak, Çözüm odaklı olmak, Doğaya ve çevreye saygılı olmak, Tarihi ve kültürel mirası korumak, Vatandaş memnuniyetini esas almak, Kaynakları etkili ve verimli kullanmak, Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunma

Vatandaş memnuniyetini temel prensip kabul edip, bu doğrultudaki çalışmalara öncelik vererek sorunlardan arındırılmış yaşanabilir bir şehir oluşturmak öncelikli hedef ve temel politikamızdır.

1. **Diğer Hususlar:**

Belediye gelir ve giderlerini dengeli bir şekilde kullanmak.

**III -FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler:**

**1-) Bütçe uygulama sonuçları:**

Belediye Birimlerinin Tüm Harcama kalemlerine 353.224.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde yapılan ek ödenek 471.381.000,00.-TL konulmuş toplam ödenek 824.517.000,00.-TL olmuştur. 56.162.006,84.-TL aktarmalarla ekleme yapılmış ve 56.250.006,84.-TL aktarma ile düşülmüştür. Yapılan giderler toplamı 762.559.383,41.-TL olmuştur. Arta kalan 61.957.616,59.-TL imha edilmiştir 2024 yılı giderde %100 gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2-) Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar:**

Belediyemize ait Bayburt ilindeki bankalardaki aktif olan hesaplarda 14.926.116,44 TL yıl sonu itibarı ile mevcuttur.Bunun Belediyemizin cari hesabı olan Vakıflar Bankasında yıl son itibariyle 1.068.068,48.TL Bakiye mevcuttur.

# 2-1 Gerçekleşen Gider

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **29** | **GİDERİN ÇEŞİDİ(Açıklama)** | **Bütçe ile verilen Ödenek** | **Ek Ödenek** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Net bütçe ödeneği Toplamı** | **Bütçe Gideri Topl Toplamı** | **İptal edilen Ödeödenek** |
| **1** | **Personel Gideri** | **87.170.670,09** | **5.785.000,00** | **9.414.077,06** | **3.276.577,06** | **99.093.170,09** | **89.916.304,98** | **9.176.865,11** |
| **2** | **Sosyal Güvenlik Kurum. Dev. Pir. Giderleri** | **9.233.211,44** | **2.315.000,00** | **2.583.500,00** | **46.000,00** | **14.085.711,44** | **13.262.575,25** | **823.136.,19** |
| **3** | **Mal ve hizmet alım giderleri** | **160.760.272,04** | **136.238.000,00** | **23.840.429,78** | **4.542.500,00** | **316.296.201,82** | **278.341.191,63** | **37.955.010,19** |
| **4** | **Faiz Giderleri** | 12.250.000,00 | 26.000.000,00 | 6.660.000,00 | 0,00 | 44.910.000,00 | 44.907.653,07 | 2.346,93 |
| **5** | **Cari transferleri** | **13.312.351,16** | **12.500.000,00** | **6.120.000,00** | **993.000,00** | **30.939.351,16** | **29.056.716,51** | **1.882.634,65** |
| **6** | **Sermaye Giderleri** | **39.439.849,93** | **288.543.000,00** | **7.544.000,00** | **16.487.000,00** | **319.039.849,93** | **307.074.941,97** | **11.964.907,96** |
|  | **Yedek Ödenek** | **31.057.645,34** | **0,00** | **0,00** | **30.904.929,78** | **152.715,56** | **0,00** | **152.715,56** |
|  | **GENEL TOPAM** | 353.224.000,00 | 471.381.000,00 | 56.162.006,84 | 56.250.006,84 | 824.517.000,00 | 762.559.383,41 | 61.957.616,59 |

**2-2 GERÇEKLEŞEN GELİR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| H.kodu | | GELİRİN ÇEŞİDİ | BÜTÇE TAHMİNİ (TL) | | TAHSİLÂT (TL) | | Red ve iadeler | Yılı Net Tahsilat | | % | |
| 800-01 | | Vergi Gelirleri | 28.300.133.25 | | 17.281.289,36 | | 7.198,51 | 17.274.090,85 | | 77,55 | |
| 800-03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet | 90.487.144,50 | | 64.049.062,77 | | 61.322,18 | 63.987.740,59 | | 75,27 | |
| 800-04 | | Alınan Bağış ve yardımlar | 27.258.989,03 | | 10.446.021,32 | | 142.325,70 | 10.303.695,62 | | 100,00 | |
| 800-05 | | Diğer Gelirler | 196.744.031,78 | | 337.413.165,14 | | 97,08 | 337.413.068,06 | | 98,55 | |
| 800-6 | | Sermaye Gelirleri | 10.433.701,44 | | 19.641.983,94 | | 0,00 | 19.641.983,94 | | 100,00 | |
|  | |  | 353.224.000,00 | | 448.831.522,53 | | 210.943,47 | 448.620.579,06 | | 0,93 | |
|  | | |  | |  | | |  | |

**2024 YILI M MİZANA GÖRE BORÇLAR LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ALACAKLI** | **2023 YILI** | **2024 YILI** |
| **320** | **BÜTÇE EMANETLER HESABI** | **22.463.646,82** | **60.727.079,10** |
| **333** | **EMANETLER HESABI** | **944.537,84** | **1.646.965,26** |
| **360** | **ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI** | **5.990.398,48** | **8.334.926,95** |
| **361** | **ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER** | **2.522.927,82** | **4.442.448,99** |
| **362** | **FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ HES.** | **553.896,45** | **1.458.804,61** |
| **400** | **BANKA KREDİLER HESABI** | **125.747.121,75** | **388.872.595,16** |
| **438** | **KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ HESAPLAR** | **10.042.642,39** | **8.722.253,95** |
| **481** | **GİDER TAHAKKUKLAR HESABI(Banka Faizleri)** | **99.371.779,26** | **477.040.242,67** |
|  | **TOPLAM** | **267.636.950,81** | **951.245.316,69** |

## .-

## 3-) Mali Denetimler sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25 Maddesi gereği Denetim Komisyonu Periyodik olarak gerekli denetimlerini yapmaktadırlar.

Belediyemiz 2024 yılında Sayıştay başkanlığınca Kurumumuzda herhangi bir denetim olmamıştır.

**4- ) Diğer Hususlar**

Belediye Hizmetleri 2024 Yılında da devam etmiştir.(Dış Temizlik, Hizmet binası temizliği, Sayaç okuma, Mezbahana, İtfaiye , Fen işleri, Park ve bahçeler ,Muhtarlık işeri(Mezarlık ve cenaze) ve güvenlik olmak üzere Belediyemizin tüm birimler kendi alanlarında ki hizmetleri gerçekleştirmişlerdir

Sosyal Yardımlar

Belediyemiz Başkanlığınca çeşitli sosyal yardımlar olarak 219 aileye 1.023.168,00.-TL Nakdi yardım ödenmiş, 105 Aileye 44.440 kg Odun yardımı yapılmış 170.496,00.-TL ödenmiştir Belediye sınırları içerisinde mağdur durumda olan 452 düşkün aileye yıllık olarak 894 bin 254 adet ekmek verilmiş bedelinden 894.254,00.-TL ödeme yapılmıştır. Belediye Spor Kulübüne, ve ilimizde bulunan çeşitli dernek, kulüp ve okul aile birliklerine, Spor kulübüne 2.241.713,20.-TL.-. yardım yapılmıştır

Belediyemiz 50.000 nüfusunun altında olduğundan 5393 Sayılı Belediye kanunun 41 maddesi gereği Stratejik plan yapmamıştır.

**B-Performans Bilgileri:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56. madde) gereği “Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen formata göre yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve yıl sonunda konsolide edilerek “İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmaktadır

**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**2-Performans sonuçları tablosu**

**3-Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Yıllar itibarıyla tablolara bakıldığında 2024 yılında yaşanan Enflasyon yıllık olarak %44.38 civarında yeniden değerlendirme oranı ise % 43,93 civarında olmuş geçmiş yıllara göre tahmini bütçelerin gelir ve gider bazında gerçekleşme oranları gelirde ve giderde % 75 in üzerinde gerçekleşmiştir.

**2022, 2023 ve 2024 Gelir ve gider tabloları aşağıya çıkarılmıştır**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GELİRİN TÜRÜ** | **2022 YILI** | **2023 YILI** | **2024 YILI** |
| 800-01 | Vergi gelirleri | 8.705.442,92 | 13.441.151,81 | 17.274.090,85 |
| 800-03 | Teşebbüs ve vergi gelirleri | 24.622.407,02 | 26.286.503,85 | 63.987.740,59 |
| 800-04 | Alınan bağış ve yardımlar | 15.022.971,74 | 1.920.348,26 | 10.303.695,62 |
| 800-05 | Diğer gelirler | 111.587.328,06 | 204.983.077,87 | 337.413.068.06 |
| 800-06 | Sermaye gelirleri | 40.042.837,07 | 9.193.306,77 | 19.641.983,94 |
|  | **TOPLAM** | 199.980.986,81 | 255.824.388,56 | 448.620.579,06 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GİDERİN TÜRÜ** | **2022 YILI** | **2023 YILI** | **2024 YILI** |
| 830-01 | Personel giderleri | 25.532.320,40 | 50.264.314,20 | 89.916.304,98 |
| 830-02 | Sosyal güvenlik kurumlarına devlet pirimi giderleri | 3.798.041,21 | 5.983.866,11 | 13.262.575,25 |
| 830-03 | Mal ve hizmet alımları | 98.925.487,54 | 144.418.068,00 | 278.341.191,63 |
| 830-04 | Faiz giderleri | 10.182.289,03 | 9.722.424,52 | 44.907.653,07 |
| 830-05 | Cari transferler | 11.365.980,08 | 19.719.814,19 | 29.056.716,51 |
| 830-06 | Sermaye giderleri | 33.132.041,11 | 89.200.068,32 | 307.074.941,97 |
|  | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | 182.936.159.37 | 319.308.555,34 | 762.559.383,41 |

**4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**5-Diğer Hususlar**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ**

**A-) Üstünlükler:**

Tüm birimlerde kayıt işlemleri bilgisayar ortamında muhafaza edilmekte ve yapılan hizmetlerde sürat sağlanmıştır.

• Şeffaf, katılımcı ve iletişim odaklı yönetim anlayışının benimsenmesi, Mahalle muhtarlıkları ve kurulan mahalle meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,

**B-) Zayıflıklar:**

Araç parkında yeterli araç ve ekipmanın olmayışı mevcut araçların ise bir kısmının ekonomik ömürlerini doldurduğu bu nedenle tamir masraflarının artması  
Belediyemizde çalışan personelin sayısalca yetersiz olmasıyla beraber hizmetlerin aksatılmadan yürütüldüğü, Mali kaynakların yetersizliği başta olmak üzere çeşitli sıkıntılara rağmen çalışmalarımız ve hizmetlerimiz artarak devam etmektedir.

**C- Değerlendirme**:

Belediyemizin ülke genelindeki tüm Belediyelerde olduğu gibi mali sıkıntıları bulunmakta, buna karşın kısıtlı olan gelirlerimizin sıkı bir tasarruf anlayışı ile kamu hizmetine yönelik çalışmaları titizlikle uygulanmaktadır.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

5393 sayılı yasayla birlikte Belediyelerin yetki ve sorumlulukları arttırılmış ve yeni düzenlemeler getirilmiştir Bununla birlikte Belediye gelirleri kanununun henüz yenilenmemiş olması yetki ve sorumluluklarımızı yerine getirmede aksaklıklara yol açmaktadır. 5393 sayılı yasa ile birlikte İller Bankası’nca vergi gelirlerinden aldığımız paylardan yapmayı taahhüt ettiğimiz hizmetleri yerine getirmede sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların yanında geçmiş dönemlerden kalan S.S.K,Vergi Dairesi, Emekli Sandığı, Uzlaşma Komisyonuna müracaat edilmiş ve bu borçlar yapılandırılmıştır. Hizmet aksamalarının meydana gelmemesi için azami ölçüde tasarrufa gidilecek, gelir arttırıcı çalışmalar daha etkin hale getirilerek hizmetlerin sürekliğinin sağlanması için azami gayret gösterilecektir.

İmar planının titizlikle uygulanabilmesi için imar ve şehircilik müdürlüğünün şehrimize iyi tanıtılmalı insanların mekânlarını yıkan değil aksine gelecek nesillere yaşanabilir ilgili yönetmelikleri uygulayarak hızlı nüfus artışına cevap verecek kent doğal afetlerden zarar görmeyecek binalar ve sosyal donatısı ve alt yapısını tamamlamış sorunsuz bir şehir için mesai yaptığı anlatılmalıdır.

EKLER :

Ek1- 2024 yılı Kurum faaliyet raporu

Ek2- 2024 yılı ödenek raporu

Ek3- 2024 yılı Mizanı

Ek4-Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Ek5-2023 yılı Bilanço

Ek6-Bütçe Giderleri Tablosu

Ek7-Bütçe Gelirleri Tablosu

Ek8-Bütçe Gelir kesin hesap cetveli