**KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİTESİ GÖREV TANIMI**

**Kişisel Veri Sorumlusu:**

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan tüzel kişiliktir.

**Kişisel Kişisel Verileri Koruma Komitesi:**

24.03.2016 tarihinde kabul edilip 07.04.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan 6698 numaralı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” uyarınca Veri Sorumlusunun İlgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getiren atanmış gerçek kişilerden müteşekkil komitedir.

**Veri İşleyen:**

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.

**Kişisel Verileri Koruma Komitesinin Yükümlülükleri**

1. Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;
   1. Veri sorumlusunun kimliğinin duyurulması için veri işleyen personelin bilgilendirilmesini sağlamak
   2. Kişisel verilerin işlenme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını sağlamak, denetlemek ve hem çalışan hem vatandaşlara duyurulması için veri işleyen personelin bilgilendirilmesini sağlamak
   3. İşlenen verilerin kimlere hangi amaçla aktarılacağının açıklanması için veri işleyen personelin bilgilendirilmesini sağlamak
   4. Veri toplama yöntemi ve hukuki sebebini açıklamak üzere veri işleyen personelin bilgilendirilmesini sağlamak
2. Kişisel veri sahibinin başvurması halinde aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en geç 30 takvim günü içinde sağlamak için gerekli aksiyonları almak
   1. Kişinin kendi kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bilmesi
   2. Kişisel veri ile ilgili bilgi talep etme
   3. İşlenme amacını açıklama
   4. Yurtiçi veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri açıklama
   5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma
   6. Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma
   7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz etmesi taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma
   8. Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediği kontrol etme ve kişiden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma
3. Kurulun isteyeceği belge ve bilgileri 15 takvim günü içinde gönderilmesini sağlamak ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlamak
4. Kişisel veri envanterinde yer alan kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili şartların ortadan kalkıp kalkmadığını birer yıllık periyodlar halinde veri ortamında denetlemek
5. Veri sahibinin başvurusu veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun veya bir mahkemenin bildirimi üzerine, periyodik denetleme süresine bakmaksızın yine veri ortamlarında bu denetimi yapmak
6. Denetimler neticesinde veri işleme şartlarının ortadan kalkmış olduğu ihtimalinin tespit edildiği kişisel verilerle ilgili olarak, ilgili kişisel veriyi işleyen departman yöneticisine ve hukuk müşavirliğine veya hukuk danışmanına konu iletilerek görüşleri sormak
7. Kesinleşmiş mahkeme kararlarının gereğini yerine getirmek üzere hukuk biriminden onay almak ve mahkeme kararında belirtilen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini yapmak,
8. Kesinleşmiş bir mahkeme kararı olmadıkça Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun kararları da dahil olmak üzere derhal silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemlerini yapmamak, nihai karar verilmesi için talebi Müdürler Kurulu’na taşımak, Müdürler Kurulu’nun verdiği nihai karar doğrultusunda hareket etmek
9. Kişisel verilerin ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi ilgili departmanlarla istişare ve koordinasyon dahilinde belirlemek ve takip etmek
10. Kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yollarını belirlemek, uygulamak, denetlemek
11. Kişisel veri bulut sistemlerinde tutulacak ise veya yurtdışında saklanacak ise kişisel veri sahibinin mutlaka açık rızasının alınmasını sağlamak, yayınlanacak güvenli ülke listesine göre verilerin gönderimini kontrol edip Kanun gereklerini yerine getirmek ve gereken tüm tedbirleri almak.
12. Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkenin kurulca ilan edildiğini doğrulamak, ilan edilmemiş ise istisnalara uygun biçimde kanuna uygun olarak aktarılması için gerekli işlemleri takip etmek
13. Kişisel veri yurtdışına aktarılacak ise açık rıza da alınmamış ise; verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya yeterli koruma olmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve kurulun izninin alınması durumunda paylaşılmasını koordine etmek
14. Kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar ise bu taraflarla yapılacak sözleşmeleri kontrol etmek KVKK kapsamında uyumluluğunu teyit etmek. Üçüncü tarafları denetlemek ve/veya denetimleri koordine etmek. (Call Center, Hosting hizmeti verenler, mailing hizmeti verenler)
15. Özel nitelikli kişisel verilerin kayıt altına alınması durumunda açık rızanın alınmasını mutlaka garanti etmek
16. Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlamak:
    1. İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde
    2. Süresi dolması halinde
    3. Veri sahibinin talebi halinde
17. Kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılacak yerin/makam statüsüne göre veri sahibinden alınacak rızanın türünü belirlemek ve rıza süreçlerini yönetmek. Her durumda aşağıdaki kurumlarla hangi verinin paylaşıldığının kaydını tutmak ve aşağıdaki statüye uyan üçüncü tarafların geçerli esasa uygun olduklarını kayıt altına almak.

Açık rıza alınmayacak durumlar:

* 1. Fiili imkânsızlıklar durumunda açık rıza alınamaması
  2. Kendisinin veya bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğü söz konusu olduğunda
  3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması
  4. Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
  5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
  6. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
  7. Kişi, kendi verisini alenileştirmiş olması durumunda
  8. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
  9. Siyasi parti, vakıf, dernek veya sendika gibi kar amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla kendi üyelerine ve mensuplarına yönelik verilerin işlenmesi durumunda
  10. Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi durumunda

1. Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişileri belirlemek ve yetkilendirmek
2. KVK ile ilgili, üst yönetimi periyodik olarak toplayarak hem mevcut durumu hem risklerin görüşülmesini sağlamak. Toplantı kararlarını ıslak imza ile alarak dosyalanmasını sağlamak.
3. KVK ile ilgili birimleri periyodik olarak portaldan / e-posta/ duyuru ile bilgilendirmek.
4. KVK kapsamında belirli periyotlarda Belediye İçi Denetim kanalı veya dışarıdan hizmet veren kişi ve kuruluşlardan hizmet alarak denetimlerin yapılmasını sağlamak
5. Veriyi paylaşan bu veriyi paylaştığı yer ve amacını yazılı ve onaylı olarak yapılmasını sağlama. Öneri verinin rızası alınıp alınmadığı kontrol etme, belgelendirme ve hukuk ve veri sorumlusu onayı ile alındıktan sonra paylaşılmasını sağlamak
6. Belediye iç prosedürlerini, politikalarını duyurmak, çalışanlara, danışmanlara ve sair iş ortaklarına tebliğ etmek, bunların takibini ve kontrolünü yapmak
7. Belediye içi KVKK eğitimlerini organize etmek

**T.C.BAYBURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**